



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ

Τιμολέοντος Βάσσου 11-13, τ.κ. 11521 Αθήνα

**«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε.
στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13»**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αθήνα, Μάρτιος 2012

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
Άρθρο 2	Δημοσιότητα - Δαπάνες Δημοσίευσης.....	5
Άρθρο 3	Παραλαβή Διακήρυξης & αίτηση - παροχή διευκρινίσεων	5
Άρθρο 4	Ημερομηνία– Τόπος – Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού	6
Άρθρο 5	Κατάθεση προσφορών	6
Άρθρο 6	Γλώσσα διαδικασίας	7
Άρθρο 7	Περιεχόμενο προσφορών	7
Άρθρο 8	Δικαίωμα Συμμετοχής	9
Άρθρο 9	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	11
Άρθρο 10	Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	15
Άρθρο 11	Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής - Καλής εκτέλεσης.....	19
Άρθρο 12	Τεχνική πρόσφορα	20
Άρθρο 13	Οικονομική πρόσφορα.....	20
Άρθρο 14	Ισχύς προσφορών	21
Άρθρο 15	Διάρκεια Σύμβασης – Παράταση Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος.....	22
Άρθρο 16	Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών	22
Άρθρο 17	Απόρριψη προσφορών	24
Άρθρο 18	Ενστάσεις - Προσφυγές	25
Άρθρο 19	Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών	25
Άρθρο 20	Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης	25
Άρθρο 21	Τρόπος πληρωμής	27
Άρθρο 22	Ποινικές ρήτρες – Κυρώσεις.....	27
Άρθρο 23	Εκχώρηση - υποκατάσταση	28
Άρθρο 24	Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης .	28
Άρθρο 25	Ευθύνες του Αναδόχου	28
Άρθρο 26	Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία	30
Άρθρο 27	Λοιπές Πληροφορίες.....	30
Παράρτημα 1	Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας.....	31
Παράρτημα 2	Πίνακας οικονομικής προσφοράς.....	36
Παράρτημα 3	Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών	37

Ο Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, για την ανάθεση **παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε. στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13.**

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει από τριμελή επιτροπή που θα οριστεί και διέπεται από τις ακόλουθες διατάξεις :

1. Το άρθρο 2 του Ν.1647/19-9-1986 (ΦΕΚ 141 Α /1986) «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε αντικαταστάθηκε με το αρ. 29 του Ν. 3882/2010,
2. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου " (ΦΕΚ.150/α/07),
4. Την με αρ. πρωτ. 7846/ 25-2-2010 Απόφαση της Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής αλλαγής με θέμα : «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε. στον Πρόεδρο τον Προϊστάμενο και άλλα όργανα του Οργανισμού» (ΦΕΚ 253 Β/2010).
5. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010) "Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις".
6. Το Π.Δ. 60/2007 προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», άρθρο 18 «Συμβάσεων ανατιθεμένων κατ' αποκλειστικότητα» σύμφωνα με τα οποία : *«Η εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένων θέσεων εργασίας, όταν η πλειοψηφία των ενδιαφερόμενων εργαζομένων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες».*
7. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α/17-5-1999) "Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις".
8. Το Ν. 4019/2011 (ΦΕΚ 216/Α/30-09-2011) «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 2 και 16,
9. Το γεγονός ότι τα τελευταία χρόνια δραστηριοποιούνται στην Ευρώπη και στην Ελλάδα θεσμοθετημένες επιχειρήσεις κοινωνικού σκοπού, οι οποίες

στόχο έχουν τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την επαγγελματική και κοινωνική ενσωμάτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες,

10. Τη δυνατότητα που μας παρέχει η Ευρωπαϊκή & Ελληνική νομοθεσία, το κοινωνικό όφελος που προκύπτει από μία αντίστοιχη ενέργεια,
11. Την υπάρχουσα πίστωση στον προϋπολογισμό του ΟΚΧΕ του οικονομικού έτους 2012 (ΚΑΕΕ 0845 - Δαπάνες καθαρισμού γραφείων).
12. Την υπ' αριθμ. 1153/1-02-12 Απόφαση ανάληψης ευθύνης για την καθαριότητα του κτηρίου η οποία καταχωρήθηκε στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής με α/α 59.
13. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο κτήριο του Οργανισμού ποσού 60.000,00 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 1 Αντικείμενο της Διακήρυξης – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1. Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η διενέργεια διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε. στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13. Αναλυτικά το αντικείμενο της παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο παράρτημα 1 της παρούσας Διακήρυξης.
2. Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία της εν λόγω παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%) και θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
3. Η παροχή υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή βάσει του άρθρου 18 **«Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα»** του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
4. Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας καθαρισμού ορίζεται σε έντεκα μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης και με τη δυνατότητα παράτασης αυτής, με τους ίδιους όρους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Ο.Κ.Χ.Ε., που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.
Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής
Τιμολέοντος Βάσσου 11 – 13, 11521 Αθήνα
Τηλ. 211 - 1044715, Fax. 211 – 1044790, apeleki@okxe.gr
Αρμόδια υπάλληλος Πελέκη Ασημίνα
6. Προσφορές θα υποβληθούν μόνο για το σύνολο του έργου (δεν γίνονται δεκτές τμηματικές προσφορές). Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 2 Δημοσιότητα - Δαπάνες Δημοσίευσης

Η Διακήρυξη, συντάχθηκε σύμφωνα με το Π.Δ. 118/07 και η περίληψη αυτής καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού (www.okxe.gr) στις 09/03/2012.

Άρθρο 3 Παραλαβή Διακήρυξης & αίτηση - παροχή διευκρινίσεων

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στα γραφεία του Οργανισμού όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και κατά τις ώρες 10:00-15:00

Οι παραλήπτες της διακήρυξης, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Οργανισμός να έχει στη διάθεσή του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από τον Οργανισμό.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης, οφείλουν μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον Οργανισμό και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), συμπληρωματικές διευκρινίσεις ή πληροφορίες για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την εκπνοή της προθεσμίας άσκησης ένστασης του άρθρου 15, παρ. 2, περ. α του ΠΔ 118/2007. Αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της παραπάνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο Οργανισμός αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους συνολικά για όλες τις διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη υποβολής των προσφορών χωρίς ο ενδιαφερόμενος να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

Οι επιστολές με τα ερωτήματα θα απευθύνονται στον Ο.Κ.Χ.Ε., Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Λειτουργίας. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Οργανισμού.

Άρθρο 4 Ημερομηνία– Τόπος – Επιτροπή διεξαγωγής διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 26 Μαρτίου 2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ. ακριβώς, στο κτήριο του Ο.Κ.Χ.Ε. που βρίσκεται στην οδό Τιμολέοντος Βάσσου 11 – 13, Αθήνα, στην αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Άρθρο 5 Κατάθεση προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους με τους εξής τρόπους :

- ο απευθείας στην Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του,
 - ο στο Πρωτόκολλο του Ο.Κ.Χ.Ε. (γραφείο 405), επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11 – 13, το αργότερο μέχρι τις 11:00 π.μ, της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού .
 - ο Αποστολή της προσφοράς με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στην διεύθυνση:
Προς «Ο.Κ.Χ.Ε., Πρόεδρο Επιτροπής Διαγωνισμού» για το διαγωνισμό «**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε. στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13,**
η οποία θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον έχει αφιχθεί και πρωτοκολληθεί στο Πρωτόκολλο του Ο.Κ.Χ.Ε. (γραφείο 405), επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13, με ευθύνη του προμηθευτή, το αργότερο μέχρι τις 11.00 π.μ. της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά τη λήξη των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα γίνονται δεκτές, θα απορρίπτονται χωρίς να αποσφραγισθούν, και θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
 3. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δεν θα παραλάβει φακέλους και λοιπά έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.
 4. Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμα και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για την καθυστέρηση.

Άρθρο 6 Γλώσσα διαδικασίας

Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά των Προσφορών του παρόντος διαγωνισμού θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, άλλως θα υποβληθούν συνοδευόμενα από νόμιμες, επίσημες, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, μεταφράσεις στην ελληνική. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7 Περιεχόμενο προσφορών

1. Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και κατατίθενται απαραίτητως εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο εσωκλείονται τρεις επί μέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι ως εξής :
 - α. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη,

β. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη, και

γ. σφραγισμένος φάκελος ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς :

- ο Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα,
- ο Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης,
- ο Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- ο Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών,
- ο Τα στοιχεία του ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax).

2. Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ο ένα (1) πρωτότυπο
- ο ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Τεχνική Προσφορά:

- ο ένα (1) πρωτότυπο
- ο ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ο ένα (1) πρωτότυπο
- ο ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

3. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" τόσο στο εξώφυλλο, όσο και σε κάθε σελίδα του, και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα (έντυπα ή ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα)
4. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων (έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία) πρέπει να έχουν, μοναδιαία αρίθμηση σελίδων.
5. Όλες οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

6. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.
7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
8. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντας όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
9. Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της Προκήρυξης και των λοιπών τευχών του Διαγωνισμού και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 8 Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Η διαδικασία ανάθεσης του ως άνω έργου διέπεται από τη ρήτρα «αποκλειστικότητας» του άρθρου 19 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 134/30/4/2004), όπως τροποποιήθηκε. Ειδικότερα, σύμφωνα με το προοίμιο της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ *«Η απασχόληση και η εργασία είναι βασικά στοιχεία για τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για όλους και συμβάλλουν στην κοινωνική ένταξη. Στο πλαίσιο αυτό, τα προγράμματα προστατευόμενων εργαστηρίων και προστατευόμενης απασχόλησης συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ένταξη ή επανένταξη των ατόμων με αναπηρίες στην αγορά εργασίας. Ωστόσο, τα εργαστήρια αυτά ενδέχεται να μην είναι εις θέση να λαμβάνουν συμβόλαια υπό κανονικές συνθήκες ανταγωνισμού. Συνεπώς, είναι ενδεδειγμένο να προβλεφθεί ότι τα κράτη μέλη μπορούν να παραχωρούν κατ' αποκλειστικότητα στα εργαστήρια αυτά το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή να αναθέτουν κατ' αποκλειστικότητα την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης»*.

Στο πλαίσιο αυτό, η παρούσα Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς απευθύνεται σε συγκεκριμένους φορείς (Κοι.Σ.Π.Ε. του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 και Κοιν.Σ.Επ. του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011) που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 19 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το οποίο ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο από το άρθρο 18 «Συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα» του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπου αναφέρεται ότι «*Η εκτέλεση συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευμένων θέσεων εργασίας, όταν η πλειοψηφία των ενδιαφερόμενων εργαζομένων είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, τα οποία λόγω της φύσης ή βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες. Στην περίπτωση αυτή, η προκήρυξη του διαγωνισμού θα πρέπει να μνημονεύει την παρούσα διάταξη*».

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν μόνο Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96/Α) και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του άρθρου 2 του Ν. 4019/2011, εφόσον πληρούν τους όρους και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που τίθενται κατωτέρω.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπονται οι υπεργολαβίες για μέρος του έργου με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται ότι η πλειοψηφία των εργαζομένων στο έργο είναι άτομα με ειδικές ανάγκες. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να δηλώσει στοιχεία επωνυμίας του υπεργολάβου και το τμήμα του έργου που αναθέτει σε αυτόν καθώς και τη/τις σχετική/ές δήλωση/δηλώσεις συνεργασίας.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της καθαριότητας.

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους :

α. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ. Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των άρθρων 8 και 9 του παρόντος.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 10 του παρόντος.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

Άρθρο 9 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης,

θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

- Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από το συμμετέχοντα.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του συμμετέχοντα που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από το συμμετέχοντα το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.
- Στη στήλη «ΣΕΛΙΔΕΣ» θα καταγραφεί από το συμμετέχοντα ο αριθμός φύλλων έκαστου δικαιολογητικού.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα : • στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 και • στην άρθρο 11 της παρούσας Προκήρυξης και το Παράρτημα 5.	ΝΑΙ			
2	A Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύουν, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στις οποίες θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες : i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα του αγορανομικού κώδικα αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα	ΝΑΙ			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
	της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. iii. Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. iv. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. v. Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). vi. Είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο. Β: vii. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης (πίνακας δικαιολογητικών κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007. Γ: viii. Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα. ix. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και x. Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού				

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
3	Ανάπτυξης κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 18, 34 & 39 του ΠΔ 118/ xi. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. Παραστατικό εκπροσώπησης κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ του Π.Δ. 118/07, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπο.	ΝΑΙ			
4	Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης κάθε συμμετέχοντος, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει : i. η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου ως κοινωνικής επιχείρησης (Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.) ή έγκριση σκοπιμότητας από Δημόσια Αρχή καθώς και ii. τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.	ΝΑΙ			
5	Σε περίπτωση που: α) η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης για την υπογραφή. β) η κατάθεση ή/ και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Νομικού Προσώπου, την κατά νόμο αναγκαία εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/ και τον παριστάμενο.	ΝΑΙ			
6	Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση ή Κοινοπραξία επιπροσθέτως τα ακόλουθα: - Εάν η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο προς τον υπογράφοντα. - Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους με το οποίο να εγκρίνεται η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της	ΝΑΙ			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ
	Ένωσης/ Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό • Συμφωνητικό συνεργασίας όπου α) θα αναλαμβάνουν τα μέλη αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη υλοποίησης του έργου, β) θα ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, γ) θα ορίζουν ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην ένωση/ Κοινοπραξία δ) θα δηλώνεται ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ε) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της και αριθμό fax στο οποίο θα κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα.				

Άρθρο 10 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Ο Φάκελος «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» θα πρέπει, να περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του Υποψηφίου, οργανωμένα με την ίδια σειρά και αρίθμηση που αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (για τους Κοι.Σ.Π.Ε.) ή της Διοικούσας Επιτροπής (για τις Κοιν.Σ.Επ.) και οι νόμιμοι εκπρόσωποι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	
9.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα ως κοινωνική επιχείρηση (Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.).	
10.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	

Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά.	
2.	Στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία και στο Διαγωνισμό.	
3.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.	

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο

Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ /

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί τους συμμετέχοντες να συμπληρώνουν ή να διευκρινίζουν τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλαν κατά τα ανωτέρω σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 49 του ΠΔ 60/2007.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΈΝΩΣΗ/ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας μπορεί τα αναφερόμενα ποσά των εγγυητικών επιστολών να καλύπτονται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των μελών στην Ένωση ή Κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους καθώς τα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή**, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά.

Άρθρο 11 Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής - Καλής εκτέλεσης

Οι εγγυητικές επιστολές (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να περιλαμβάνουν ρητά και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

ο Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, ποσού **τριών χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (€ 3.690,00)**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μετά την υπογραφή της Σύμβασης με δικής τους φροντίδα.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να εκδοθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω και να περιέχει το σύνολο των όρων που αναφέρονται στο Παράρτημα 4 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει πριν την υπογραφή της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του Άρθρου 22 της παρούσας, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Κατά τα υπόλοιπα ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 118/2007.

ο Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατά την υπογραφή της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να περιέχει το σύνολο των όρων που αναφέρονται στο Παράρτημα 3, της παρούσας

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της Σύμβασης και εφόσον δεν εκκρεμεί οποιαδήποτε αξίωση της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12 Τεχνική προσφορά

Ο υποψήφιος ανάδοχος εντός του σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να υποβάλει Τεκμηρίωση του τρόπου ικανοποίησης όλων των προϋποθέσεων και απαιτήσεων που παρατίθενται στο Παράρτημα 1 της παρούσας Διακήρυξης (τρόπος εκτέλεσης εργασιών, περιγραφή μεθόδου επόπτευσης, υλικών που θα χρησιμοποιεί, μηχανήματα κλπ). Τα παραπάνω έγγραφα θεωρούνται ουσιώδεις και απαράβατοι όροι και πρέπει απαραίτητως να προσκομισθούν με την κατάθεση της προσφοράς αλλιώς η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Επιτροπή δικαιούται να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων, που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, για να ελέγξει την εγκυρότητα των στοιχείων που θα υποβληθούν.

Η Τεχνική προσφορά δεν επιτρέπεται να περιέχει οικονομικά στοιχεία και όρους.

Η τεχνική προσφορά θα είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος.

Άρθρο 13 Οικονομική προσφορά

1. Η οικονομική προσφορά γίνεται με συμπλήρωση, από τον προσφέροντα, του έντυπου υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα 2 του παρόντος τεύχους και είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.
2. Η τιμή μονάδος αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά. Η συμπλήρωση του εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς θα αφορά μόνο αριθμητικές τιμές αριθμητικώς και δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων, σχολίων κ.λ.π., επί ποινή αποκλεισμού.
3. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις (%), στο οποίο υπάγεται η υπό προμήθεια υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Οικονομικές προσφορές άνω του προϋπολογισμού αυτού δεν επιτρέπονται.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι καθαριότητας οφείλουν να λάβουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να καταβάλουν στους εργαζομένους όλες τις προβλεπόμενες νόμιμες αποδοχές (δώρα, επιδόματα, εργοδοτικές εισφορές κλπ.), οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε.

9. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 οι διαγωνιζόμενοι πρέπει σε ξεχωριστό κεφάλαιο της προσφοράς να αναφέρουν εκτός των άλλων τα εξής :
- α) των αριθμό των εργαζομένων,
 - β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
 - γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
 - δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
 - ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
 - στ) τα τετραγωνικά μετρά καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίσουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως πρέπει να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
10. Εάν στο συγκεκριμένο διαγωνισμό οι προσφορές είναι προφανώς υπερβολικά χαμηλές για τις εκτός του κόστους μισθοδοσίας λοιπές χρεώσεις (υλικά και μέσα καθαριότητας, εργολαβικό όφελος κλπ.), θα εξεταστούν οι λεπτομέρειες των προσφορών πριν αποφασισθεί η κατακύρωση του διαγωνισμού. Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει εγγράφως τις αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που ενδεχομένως διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες θα επαληθεύσει πριν απορρίψει την προσφορά.
11. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει τους προσφέροντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά τους, εντός προθεσμίας που θα τάξει σε αυτούς.
12. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Άρθρο 14 Ισχύς προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες

διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, πρέπει να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν.

3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψήφιους Αναδόχους, ο Ο.Κ.Χ.Ε. δύναται με απόφασή του να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 15 Διάρκεια Σύμβασης – Παράταση Σύμβασης – Αναθεώρηση τιμήματος

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε έντεκα (11) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και η έναρξη των παρεχόμενων υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση μεταστέγασης της Αναθέτουσας Αρχής σε άλλο κτήριο, και εφόσον υπάρχει πρόβλεψη των υπηρεσιών καθαριότητας από σύμβαση του Υ.Π.Ε.Κ.Α., η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να διακόψει τη Σύμβαση άμεσα χωρίς καμία αποζημίωση, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου ένα τουλάχιστον μήνα πριν τη διακοπή.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμιά αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει και θα δεσμεύει τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκπλήρωση των όρων της.

Άρθρο 16 Διαδικασία παραλαβής - Αποσφράγισης - Αξιολόγησης προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση, στις 10:30 στα γραφεία του Οργανισμού για να παραλάβει τους φάκελους προσφοράς, που θα κατατεθούν ενώπιόν της και στις 11.00 π.μ. ακριβώς κηρύσσεται η λήξη της παραλαβής. Εν συνεχεία ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί με το πρωτόκολλο για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί σε αυτό προσφορές προκειμένου να τις παραλάβει και να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

16.1 Αποσφράγιση προσφορών - Έλεγχος δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού παραλάβει όλες τις προσφορές προχωράει στη διαδικασία της αποσφράγισης. Στο στάδιο αυτό η Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εάν δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο ή γίνεται διάτρηση με ειδική διατρητική μηχανή και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί από την πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή πλέον διαδικασία ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου στο Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά του άρθρου 4 της παρούσας και τις τεχνικές προσφορές.

16.2 Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά

φύλλο τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών έχουν δικαίωμα οι υποψήφιοι να λάβουν γνώση των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων, παρουσία της Επιτροπής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Επίσης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Το στάδιο αυτό του διαγωνισμού ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Πρακτικού, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει προσφορά, το αποτέλεσμα του ελέγχου του φακέλου των δικαιολογητικών, τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, τα στοιχεία των οικονομικών προσφορών και τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά τη φθίνουσα σειρά. Το Πρακτικό αποστέλλεται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 17 Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά η οποία :

1. είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
2. αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
3. αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
4. αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών του έργου.
5. δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
6. δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,

7. δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/ και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
8. η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
9. η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρο 52 του π.δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
10. ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
11. ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
12. εάν η προσφορά που υποβληθεί είναι σε τιμές χαμηλότερες από τα προβλεπόμενα όρια στις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας,
13. παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,

δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται

Άρθρο 18 Ενστάσεις - Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση ή προσφυγή για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», συμπληρωματικά δε με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Άρθρο 19 Κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

Ως κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για την ανάδειξη του αναδόχου ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 20 Κατακύρωση αποτελέσματος διαγωνισμού - Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στον Οργανισμό, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (άρθρο 10), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή. Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα

Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Ο.Κ.Χ.Ε., το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ο.Κ.Χ.Ε. καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η κατακύρωση γίνεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η αναγγελία κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον προμηθευτή από τον Ο.Κ.Χ.Ε. Οι κοινοποιήσεις του Ο.Κ.Χ.Ε. μπορούν να γίνονται και με συσκευή τηλεομοιοτυπίας (fax).

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, με τη σύμφωνη γνώμη του.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε λόγο.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, στον οποίο τελικώς, νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσίας, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής

και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 21 Τρόπος πληρωμής

Οι πληρωμές του Ο.Κ.Χ.Ε. προς τον προμηθευτή θα γίνονται ανά μήνα και θα αφορούν τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί κατά τον προηγούμενο μήνα, μετά από αίτηση του προμηθευτή και την κατάθεση των παρακάτω :

- α. Τιμολόγιο του προμηθευτή με το σύνολο (100%) της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας, το οποίο θα εκδίδεται στο τέλος κάθε μήνα,
- β. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- γ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, που να ισχύει κατά το χρόνο της πληρωμής,
- δ. Πρωτόκολλο Ποιοτικής Παραλαβής υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Ποιοτικής Παραλαβής και τον προμηθευτή,
- ε. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν αν ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο προβλέπεται νομίμως.

Οι πληρωμές θα γίνονται με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής κατόπιν θεώρησής του από τον κο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 22 Ποινικές ρήτρες – Κυρώσεις

Η παροχή των Υπηρεσιών Καθαριότητας στο κτήριο του Ο.Κ.Χ.Ε. θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, σε όσα θα περιληφθούν στη Σύμβαση και στις οδηγίες της Επιτροπής Παρακολούθησης. Σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος δεν μπορέσει να ανταποκριθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στις συμβατικές υποχρεώσεις του, που έχουν ως αποτέλεσμα ζημία του Οργανισμού, ο Ο.Κ.Χ.Ε σε πρώτο στάδιο κάνει γραπτή επίπληξη στον Ανάδοχο και εν συνεχεία έχει το δικαίωμα διαζευκτικά ή αθροιστικά να προβεί στα παρακάτω :

Για κάθε παράβαση του προμηθευτή αναφορικά με οποιαδήποτε από τις συμβατικές του υποχρεώσεις θα καταπίπτει υπέρ του Ο.Κ.Χ.Ε. ποινική ρήτρα που θα ανέρχεται σε ποσοστό έως 5% των μηνιαίων αποδοχών και σε περίπτωση υποτροπής 10% της αξίας των μηνιαίων αποδοχών.

Σε συνεχείς υποτροπές του προμηθευτή ο Ο.Κ.Χ.Ε. δύναται να προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 23 Εκχώρηση - υποκατάσταση

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο σχετικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει εξ αφορμής της παρούσας, καθώς επίσης απαγορεύεται η εκχώρηση δικαιωμάτων άνευ της ρητής και έγγραφης αδείας της Υπηρεσίας.

Άρθρο 24 Παρακολούθηση υλοποίησης – Ποιοτική παραλαβή Σύμβασης

Για την παρακολούθηση και την τήρηση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα οριστεί τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής.

Η ανωτέρω Επιτροπή θα προβαίνει σε ελέγχους για την ορθή τήρηση των υποχρεώσεων του προμηθευτή που απορρέουν από τις Προδιαγραφές Τεχνικών Απαιτήσεων και τη σύμβαση.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν διαφορές σχετικά με τις ανωτέρω υποχρεώσεις του προμηθευτή, η Επιτροπή Παραλαβής θα ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία ώστε να επιβληθούν οι ανάλογες κυρώσεις στον προμηθευτή, ενώ θα συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης με σχετική γνωμοδότησή της.

Σε περίπτωση που δεν διαπιστώσει παραβάσεις θα συντάσσει τα σχετικά Πρωτόκολλα Ποιοτικής Παραλαβής, η υποβολή των οποίων μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά του προμηθευτή αποτελεί προϋπόθεση για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων του. Τα ανωτέρω Πρωτόκολλα θα συνυπογράφονται και από τον Προμηθευτή.

Άρθρο 25 Ευθύνες του Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο έργου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής. Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει θα ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος του έργου από τις υπηρεσίες του Οργανισμού και πρέπει να το αντιμετωπίσει σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την έγκαιρη και κανονική καταβολή των κατά νόμο αποδοχών και επιδομάτων του προσωπικού, για τις ασφαλίσσεις στα προβλεπόμενα νόμιμα ασφαλιστικά ταμεία, για πλήρη ασφάλιση περιλαμβανομένης και αυτής κατά του κινδύνου εξ ατυχημάτων, για την καταβολή των οικείων ασφαλιστικών εισφορών, έξοδα και γενικότερα κάθε κόστος που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής θα διενεργεί τακτικούς ελέγχους αναφορικά με την κάλυψη των ανωτέρω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς το προσωπικό του και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση αυτών θα επιβάλλονται κυρώσεις στον ΑΝΑΔΟΧΟ, οι οποίες δύνανται να φθάσουν μέχρι και την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έκπτωτου από τη σύμβαση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά για οποιοδήποτε ατύχημα ή τραυματισμό ή βλάβη του προσωπικού του Οργανισμού ή του προσωπικού του ή οποιουδήποτε τρίτου, που θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ή εξ' αιτίας τούτου, τυχαία ή από υπαιτιότητα αυτού ή του προσωπικού του και των εν γένει προστεθέντων του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να αποτρέψει την πρόκληση ατυχήματος. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω μέτρα που ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί :

- ο να διαθέτει και να τοποθετεί επαρκή σήμανση για την επισήμανση τυχόν σημείων όπου υπάρχει κίνδυνος πρόσκρουσης, ολίσθησης, πτώσης,
- ο να μην τοποθετεί υλικά σε διαδρόμους κυκλοφορίας,
- ο μετά το πέρας των εργασιών να μην εγκαταλείπονται υλικά και ο χώρος να αφήνεται όπως ήταν αρχικά,
- ο να χρησιμοποιεί εγκεκριμένα χημικά υλικά και να προσκομίζει το Δελτίο Ασφάλειας Προϊόντος για τα χημικά υλικά που χρησιμοποιεί,
- ο να χρησιμοποιεί εργαλεία πιστοποιημένα (CE) που θα διαθέτουν όλες τις απαραίτητες διατάξεις ασφάλειας,
- ο να λαμβάνει μέτρα κατά την εκτέλεση εργασιών σε ύψος (φορητές κλίμακες, σκάλες, παράθυρα κ.α.),
- ο να εξοπλίζει τα συνεργεία του με όλα τα απαραίτητα Μέσα Ατομικής Προστασίας (κατάλληλα παπούτσια ασφαλείας, γάντια, μάσκες, ποδιές κ.α.)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ευθύνεται απόλυτα για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα συμβεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας ή επ' ευκαιρία αυτών σε πράγματα, εγκαταστάσεις, έπιπλα, μηχανές και οποιαδήποτε φύσης και είδους συσκευές, τοίχους, δάπεδα, και γενικά σε κάθε εξάρτημα ή παράρτημα του κτιρίου, που ανήκει στον Οργανισμό, είτε στους υπαλλήλους τούτου είτε σε οποιοδήποτε τρίτο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποχρεούται, περαιτέρω στην πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση των ως άνω ζημιών.

Άρθρο 26 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Άρθρο 27 Λοιπές Πληροφορίες

Για πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο του ανωτέρω εντύπου, οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Ο.Κ.Χ.Ε., Τιμολέοντος Βάσσου 11 - 13, Αθήνα, στην κα Πελέκη Ασημίνα στο τηλέφωνο 211 1044715.

Η παρούσα Προκήρυξη είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.okxe.gr/> και στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας

Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ Ο.Κ.Χ.Ε.

Α. ΠΕΛΕΚΗ

Α. ΦΑΤΟΥΡΟΥ

Παράρτημα 1 Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την καθαριότητα του κτηρίου του Ο.Κ.Χ.Ε. επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13 και ειδικότερα:

- του 5^{ου} ορόφου 450m²,
- του 4^{ου} ορόφου 590m²,
- του 3^{ου} ορόφου 590m²,
- του 2^{ου} ορόφου 590m²,
- του 1^{ου} ορόφου 590m²,
- του ισογείου & του περιβάλλοντος χώρου αυτού 300 m²,
- του 1^{ου} υπογείου 590m² και
- του 2^{ου} υπογείου 690m²,

σύμφωνα με τους παρακάτω όρους :

A. Εργασίες καθαριότητας

1. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται **κάθε εργάσιμη μέρα** στους χώρους του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου} ορόφου, ισογείου και περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13 να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες:
 - i. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των γραφείων, των διαδρόμων, των κλιμακοστασίων, των ανελκυστήρων και των βοηθητικών χώρων, με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
 - ii. Καθαρισμός των επίπλων γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, Η/Υ, και των μηχανημάτων (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π) με ειδικό καθαριστικό.
 - iii. Άδειασμα όλων των καλαθιών των αχρήστων, πλύσιμο και αλλαγή σακούλας.
 - iv. Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά.
 - v. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και ειδικό απολυμαντικό υγρό.
 - vi. Άδειασμα όλων των καλαθιών των W.C. σε ειδική σακούλα απορριμμάτων, πλύσιμο και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας.
 - vii. Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και σαπουνιού (χορηγούνται από την Υπηρεσία).
 - viii. Σκούπισμα και πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου.

2. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται **μια (1) φορά το μήνα και ημέρα Σάββατο** στους χώρους του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} & 5^{ου} ορόφου και ισογείου & περιβάλλοντος χώρου αυτού και **μία (1) φορά κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες** στους χώρους του 1^{ου} και 2^{ου} υπογείου, να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες :
- i. Γενικός καθαρισμός των χώρων.
 - ii. Πλύσιμο και απολύμανση τουαλετών, λεύκανση ειδών υγιεινής και πλακιδίων.
 - iii. Καθαρισμός τοίχων και δαπέδων τουαλέτας.
 - iv. Καθαρισμός των θυρών των γραφείων, των ντουλαπιών, των διαχωριστικών τοίχων των γραφείων, των πλαισίων παραθύρων και των παραπετασμάτων (στορ).
 - v. Ξεσκόνισμα γενικά των τοίχων και της οροφής.
 - vi. Καθαρισμός με απολυμαντικό υγρό των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των τηλεφώνων, των φωτοτυπικών και των λοιπών μηχανημάτων που υπάρχουν σε γραφεία και διαδρόμους εκτός των οθονών και των πληκτρολογίων των Η/Υ.
 - vii. Καθαρισμός και απολύμανση των κιγκλιδωμάτων του κλιμακοστασίου, πόμολων θυρών και ιδιαίτερα θυρών τουαλέτας.
 - viii. Λεπτομερής καθαρισμός ανελκυστήρων εξωτερικά καθώς και εσωτερικά στο κουβούκλιο (παράπλευρες επιφάνειες, δάπεδα, καθρέπτες και οροφή).
 - ix. Καθαρισμός των μπαλκονιών και των κιγκλιδωμάτων αυτών.
 - x. Καθαρισμός των ζαρντινιέρων, που βρίσκονται στον εξωτερικό χώρο του Α΄ ορόφου. Οι ζαρντινιέρες θα καθαρίζονται, με τον/τους εργαζόμενο/ους καθαριότητας να βρίσκεται/ βρίσκονται στο εσωτερικό μέρος του κτιρίου.
3. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται **μια φορά κάθε δίμηνο** να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες :
- Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά, θυρών, κοινόχρηστων χώρων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων. Επισημαίνεται ότι για την ασφάλεια του προσωπικού καθαριότητας του Αναδόχου, οι υαλοπίνακες παραθύρων του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου θα καθαρίζονται, με τον/τους εργαζόμενο/ους καθαριότητας να βρίσκεται/ βρίσκονται στο εσωτερικό μέρος του κτιρίου.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται **μια φορά κάθε εξάμηνο** να εκτελεί τις παρακάτω εργασίες :
- i. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα ατμού των υφασμάτων επιφανειών των καθισμάτων.
 - ii. Μηχανικός καθαρισμός και γυάλισμα των πλαστικών δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των κλιμακοστασίων και των χώρων υγιεινής. Στις σκάλες γίνεται μόνο μηχανικός καθαρισμός.

- iii. Πλύσιμο των πλαστικών τμημάτων των τοίχων.
- iv. Καθαρισμός των φωτιστικών σωμάτων των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων.

B. Εξοπλισμός και υλικά εργασιών καθαριότητας

1. Όλα τα υλικά και μέσα καθαρισμού, δηλαδή απορρυπαντικά εν γένει, σκούπες, βούρτσες, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγαρόπανα, κάδοι κλπ., καθώς επίσης διάφορα μηχανικά μέσα και εξοπλισμό (πχ. μηχανές απορρόφησης υγρών, ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray, υλικά ικριωμάτων, σκάλες, παρκετέζες κλπ), θα διατίθενται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η αξία τους θα βαρύνει αυτόν.
2. Ο Εργοδότης θα προμηθεύει τον Ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή).
3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει σε κάθε υπάλληλο καθαρισμού του, ατομικά σύνεργα καθαρισμού (καρότσια, σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά, απορρυπαντικά κ.τ.λ.).
Επίσης υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο επαγγελματικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και απολύμανση του κτηρίου (Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων, Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray κλπ).
4. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι τα πλέον κατάλληλα, καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
5. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
6. Το προσωπικό που θα απασχολεί, να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων ή ιδιωτικών κτιρίων.
7. Τα αναγκαία σκεύη - εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
8. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει μαζί με την προσφορά του, πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων/ εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.

Η επιτροπή δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου αναδόχου.

9. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
10. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
11. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
12. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση - διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Γ. Προσωπικό εκτέλεσης εργασιών – Ωράριο εργασίας

Το Προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα πρέπει να είναι επαρκές και ικανό για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του καθαρισμού της παρούσας σύμβασης.

Το καθημερινό ωράριο εργασίας καθαρισμού για τον 1^ο, 2^ο και 4^ο όροφο καθώς και για το ισόγειο και τον περιβάλλοντα χώρο αυτού ορίζεται σε τρεις (3) ώρες, ξεκινώντας από τις 16.00 και λήγοντας στις 19.00.

Το καθημερινό ωράριο εργασίας καθαρισμού για τον 3^ο όροφο ορίζεται σε δυόμισι (2,5) ώρες, ξεκινώντας από τις 16:00 και λήγοντας στις 18:00.

Το καθημερινό ωράριο εργασίας καθαρισμού για τον 5^ο όροφο ορίζεται σε τέσσερις (4) ώρες και συγκεκριμένα δύο (2) ώρες το πρωί από τις 07:00 έως τις 09:00 και δύο (2) ώρες το απόγευμα από τις 16:00 έως τις 18:00.

Για τις εργασίες καθαριότητας σύμφωνα με το εδ. Α.1 απαιτούνται στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13:

- ένα (1) άτομο για το ισόγειο και τον περιβάλλοντα χώρο, ένα (1) άτομο για τον πρώτο όροφο, ένα (1) άτομο για το δεύτερο όροφο και ένα (1) άτομο για τον τέταρτο όροφο **για τρεις (3) ώρες εργασίας καθημερινά,**
- ένα (1) άτομο για τον τρίτο όροφο **για δύο (2) ώρες εργασίας καθημερινά,**
- ένα (1) άτομο για τον πέμπτο όροφο **για δύο (2) ώρες εργασίας πρωινές και δύο (2) ώρες εργασίας απογευματινές, καθημερινά.**

Οι εργασίες γενικού καθαρισμού των χώρων του κτηρίου σύμφωνα με το εδ. Α.2 θα πραγματοποιούνται μια (1) φορά το μήνα και ημέρα Σάββατο για τους χώρους του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου} & 5^{ου} ορόφου και ισογείου & περιβάλλοντος χώρου και απαιτούνται **48 ώρες μηνιαίως**, και (2) φορές το μήνα, κάθε δεκαπέντε ημέρες για τους χώρους του 1^{ου} και 2^{ου} υπογείου και απαιτούνται 8 ώρες κάθε δεκαπέντε ημέρες ήτοι **16 ώρες μηνιαίως**.

Οι εργασίες καθαρισμού υαλοπινάκων παραθύρων, θυρών (εσωτερικών – εξωτερικών), ανελκυστήρων και του κτηρίου σύμφωνα και με το εδ. Α.3 θα πραγματοποιούνται μια (1) φορά το δίμηνο και απαιτούνται **32 ώρες το δίμηνο**. Επισημαίνεται ότι για την ασφάλεια του προσωπικού καθαριότητας του Αναδόχου, οι υαλοπίνακες παραθύρων του 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} και 4^{ου} ορόφου θα καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά, με τον/τους εργαζόμενο/ους καθαριότητας να βρίσκεται/ βρίσκονται στο εσωτερικό μέρος του κτιρίου.

Οι εργασίες μηχανικού καθαρισμού και γυαλίσματος των πλαστικών δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των κλιμακοστασίων και των χώρων υγιεινής σύμφωνα και με το εδ. Α.4 θα πραγματοποιούνται μια (1) φορά κάθε εξάμηνο, και απαιτούνται **48 ώρες το εξάμηνο**.

Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλλει, όποτε χρειαστεί, το ωράριο εργασίας, καθώς επίσης και να ζητήσει αλλαγή (ακόμη και του συνόλου του Προσωπικού) ή απομάκρυνση του Προσωπικού καθαρισμού, εφόσον αυτό το κρίνει απαραίτητο. Επίσης μπορεί κατόπιν συνεννόησης με τον ΑΝΑΔΟΧΟ να χρησιμοποιήσει το διατιθέμενο προσωπικό και σε άλλο κτίριο αρμοδιότητάς του εντός Αττικής (όχι πέραν του συνόλου των ωρών που αναφέρει η σύμβαση) χωρίς επιπλέον χρέωση.

Κατά την είσοδο και έξοδο του προσωπικού της εταιρείας, θα τηρείται στην είσοδο του κτηρίου ειδικό βιβλίο από την Υπηρεσία για να καταγράφεται ο χρόνος προσέλευσης και αποχώρησής τους.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συμπεριλάβει στην οικονομική του προσφορά το κόστος εργατικών καθαρισμού ανά ώρα απασχόλησης και άτομο του Προσωπικού του (περιλαμβανόμενης κάθε μορφής επιβάρυνσης, π.χ για ασφάλιση κ.τ.λ), ώστε να είναι γνωστό το μοναδιαίο κόστος καθαρισμού σε περίπτωση που χρειαστεί να προστεθούν ή να αφαιρεθούν από τον Οργανισμό ώρες καθαρισμού (π.χ. καθαρισμός και άλλων χώρων εκτός των αναφερομένων). Το παραπάνω κόστος θα πρέπει να καταγράφεται ευκρινώς στη συνολική οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να εφοδιάσει το Προσωπικό του με στολές με τα διακριτικά της εταιρίας του.

Παράρτημα 2 Πίνακας οικονομικής προσφοράς

1.	Σύνολο ωρών καθαρισμού ανά μήνα	Κόστος ώρας καθαρισμού	Σύνολο μηνιαίων ωρών καθαρισμού x Κόστος ώρας
	495 ώρες	_____ €	_____ €
2.	Κόστος υλικών		_____ €
3.	Διοικητικό κόστος		_____ €
4.	Εργολαβικό όφελος		_____ €
5.	Νόμιμες κρατήσεις		_____ €
Σύνολο			_____ €
Φ.Π.Α. 23%			
Γενικό Σύνολο			

.....

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα)

Παράρτημα 3 Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

Εγγυητική επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς : Ο.Κ.Χ.Ε., Τιμολέοντος Βάσσου 11-13, τ.κ. 11521 Αθήνα

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι εγγυόμαστε σε εσάς ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα υπέρ..... (πλήρης επωνυμία), μέχρι το ποσό.....(αριθμητικώς και ολογράφως) για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε. στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13» που θα γίνει στις(ημερομηνία διαγωνισμού), υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε σε εσάς, με απλή έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύησή μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Διακήρυξη του Διαγωνισμού.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε εντός πέντε ημερών από τη σχετική ειδοποίησή σας το ποσό, για το οποίο η εντολή σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσας ή με την έγγραφη για το λόγο αυτό, σχετική εντολή σας.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς : Ο.Κ.Χ.Ε., Τιμολέοντος Βάσσου 11-13, τ.κ. 11521 Αθήνα

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο

Δηλώνουμε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ότι εγγυόμαστε σε εσάς ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα υπέρ..... (πλήρης επωνυμία), μέχρι το ποσό.....(αριθμητικώς και ολογράφως) ο οποίος έχει αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης στο διαγωνισμό «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του Ο.Κ.Χ.Ε. στο κτήριο επί της οδού Τιμολέοντος Βάσσου 11-13» που έγινε στις(ημερομηνία διαγωνισμού), για την από μέρους του μειοδότη αυτού εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί εκτέλεση της σύμβασης, η οποία συνάφθηκε με την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης για την ανωτέρω προμήθεια. Υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε σε εσάς, με απλή έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ΕΥΡΩ (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύησή μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε εντός πέντε ημερών από τη σχετική ειδοποίησή σας το ποσό, για το οποίο η εντολή σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της διαίρεσης και δίζησης.

Από την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσας ή με την έγγραφη για το λόγο αυτό, σχετική εντολή σας.